

Положение о функционировании
системы дистанционного обучения института

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок использования системы дистанционного обучения в государственном учреждении образования «Минский городской институт развития образования» (далее - Институт) при обучении слушателей по дополнительным программам профессионального образования, а также регулирует отношения участников образовательного процесса, устанавливает их права и обязанности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании от 13 января 2011 года № 243-З, Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 июля 2011 года № 954 (ред. от 26.12.2018) «Об отдельных вопросах дополнительного образования взрослых», Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 28 июля 2011 года № 198 «Об утверждении Положения об учреждении дополнительного образования взрослых», Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 24 декабря 2013 года № 135 «Об утверждении правил проведения аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых» (в ред. постановлений Минобразования от 09.12.2016 № 111, от 06.04.2017 № 34, от 03.11.2017 № 142), Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 9 ноября 2009 года № 70 «Об утверждении Инструкции об общих требованиях к учебным планам, учебным программам, учебно-тематическим планам, на основании которых осуществляется повышение квалификации и переподготовка руководителей и специалистов, о порядке их разработки и утверждения», Концепцией цифровой трансформации процессов в системе образования Республики Беларусь на 2019-2025 годы от 15 марта 2019 года.

1.3. Заочная (дистанционная) форма получения образования – вид заочной формы получения образования, когда получение образования осуществляется преимущественно с использованием современных коммуникационных и информационных технологий.

1.4. Заочное (дистанционное) обучение (далее - ДО) в Институте реализуется через систему дистанционного обучения (далее - СДО), являющуюся частью системы образования Республики Беларусь.

1.5. Под дистанционным обучением понимается целенаправленно организованный и согласованный во времени и пространстве процесс взаимодействия педагогических работников и обучающихся между собой и со

средствами обучения с использованием педагогических, а также информационных и телекоммуникационных технологий.

В процессе дистанционного обучения используются дистанционные (электронные) курсы – информационные продукты, являющиеся достаточными для обучения по отдельным учебным дисциплинам.

1.6. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и определения:

Off-line – режим работы, подразумевающий подключение к сети только на время отправки запроса или получения информации по запросу. Подготовка запроса и обработка информации происходит в режиме отключения от сети.

On-line – режим работы, означающий непосредственное подключение к сети на все время запроса, поиска, обработки, получения и просмотра информации.

Контент – информационное наполнение - тексты, графика, мультимедиа и иное информационно значимое наполнение.

Компьютерная сеть – группа компьютеров, объединенных между собой для обеспечения совместного доступа к ресурсам и обмена информацией.

Мультимедиа – 1) комбинированное представление информации в разных формах (текст, звук, видео и т. д.); 2) мультисреда, содержащая не только текст, но и двух- и трехмерную графику, видео и звук.

Портал – многофункциональный веб-узел сети Интернет, предлагающий разнообразные услуги: поиск информации, бесплатную электронную почту

Тьютор – преподаватель-консультант дистанционного обучения, осуществляющий руководство самостоятельной работой обучающихся, а также контроль выполнения ими учебной программы и усвоения учебного материала;

Электронная почта – система пересылки электронных сообщений в сети Интернет.

II. Цели и задачи функционирования

системы дистанционного обучения института

2.1. Основными *целями* функционирования СДО являются:

2.1.1. повышение эффективности системы повышения квалификации педагогических работников на основе использования современных информационных технологий обучения;

2.1.2. обеспечение доступа сотрудников Института и педагогических работников к образовательным ресурсам системы дистанционного обучения вне зависимости от их территориального местоположения и в свободном временном режиме.

2.2. Основными *задачами* функционирования СДО можно определить:

2.2.1. создание *эффективного инструмента управления* и реализации процесса повышения квалификации педагогических работников;

2.2.2. снижение организационных, финансовых и временных затрат на обучение педагогических работников;

2.2.3. построение *эффективной системы* повышения квалификации педагогических работников с применением современных дистанционных

образовательных технологий (далее - ДОТ), способных эффективно поддерживать все компоненты образовательного процесса.

III. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса, осуществляемого в заочной (дистанционной) форме обучения (далее - дистанционная форма обучения), являются:

сотрудники Института, обеспечивающие образовательный процесс, в том числе профессорско-преподавательский состав и педагогические работники (преподаватели, методисты, далее по тексту – преподаватели), а также административно-управленческий, инженерно-технический и вспомогательный персонал (системные администраторы, специалисты по информационным технологиям, администраторы дистанционного обучения, далее по тексту - персонал);

обучаемые (слушатели, далее по тексту – слушатели).

3.2. Сотрудники института, обеспечивающие образовательный процесс в дистанционной форме обучения, должны иметь необходимый квалификационный уровень по работе в системе дистанционного обучения (повышение квалификации, обучающие курсы).

3.3. Использовать СДО имеют право сотрудники Института и слушатели, зачисленные в учебные группы приказом ректора Института.

IV. Организация образовательного процесса в системе дистанционного обучения института

4.1. СДО используется для полной реализации дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации объемом не менее 36 часов, до 50% - аудиторные занятия.

4.2. Срок обучения на дистанционной форме определяется учебными программами, которые разрабатываются Институтом с учетом реальных возможностей их выполнения в определенные сроки.

4.3. Использование технологий дистанционного обучения в образовательном процессе предполагает поэтапное изучение материала.

4.4. Перечень учебных дисциплин и форм организации обучения, по которым может быть обеспечено дистанционное обучение или использование его элементов, определяет Институт.

4.5. Допускается три варианта организации образовательного процесса с использованием дистанционного обучения:

4.5.1. полностью удаленное обучение, когда слушатель и преподаватель (тьютор) общаются через интернет, итоговая аттестация проводится дистанционно;

4.5.2. удаленное обучение и очный контроль усвоения материалов курсов, когда слушатель, изучив курс дистанционно, проходит итоговую аттестацию очно в Институте;

4.5.3. очно-дистанционное обучение, когда часть учебных тем курса изучается дистанционно, а часть очно. В этом случае итоговая аттестация по

курсу может проводиться как очно, так и дистанционно согласно учебно-программной документации.

4.5.4. Формы проведения итоговой аттестации, а также критерии оценивания определяются разработчиками дистанционного курса.

4.6. Технологии дистанционного обучения могут использоваться при проведении учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, аттестации слушателей.

4.7. При использовании ДО Институт обеспечивает доступ педагогических работников, персонала и слушателей к учебным материалам, включающих:

4.7.1. учебную программу;

4.7.2. учебные материалы и практические задания по темам повышения квалификации;

4.7.3. тестовые материалы для контроля качества усвоения материала.

4.8. Институт осуществляет организацию проведения дистанционного курса, которая включает:

4.8.1. разработку и утверждение учебно-программной документации дистанционного курса, включение дистанционного курса в ежегодный План непрерывного профессионального образования руководящих работников и специалистов учреждений образования на соответствующий календарный год;

4.8.2. информационного наполнения дистанционного курса в соответствии с пунктом 4.7.

4.8.3. подготовку преподавателей (тьюторов);

4.8.4. формирование учебных групп и назначение преподавателей (тьюторов);

4.8.5. формирование расписания дистанционного курса.

4.9. При обучении с применением ДО применяются следующие информационные технологии:

4.9.1. размещение изучаемых материалов в СДО;

4.9.2. дискуссии и семинары, проводимые через СДО;

4.9.3. компьютерные электронные учебники или электронные учебники, размещенные в СДО;

4.9.4. компьютерные системы контроля знаний с наборами тестов, размещенные в СДО;

4.9.5. двусторонние и односторонние видеоконференции (вебинары) с обратной связью.

4.10. При необходимости комплект документов может быть дополнен:

4.10.1. справочными изданиями и словарями;

4.10.2. периодическими, отраслевыми и общественно-политическими изданиями;

4.10.3. научной литературой;

4.10.4. ссылками на базы данных, сайтов;

4.10.5. справочными системами;

4.10.6. электронными словарями;

4.10.7. сетевыми ресурсами.

4.11. Мониторинг и оценка качества образовательного процесса при дистанционном обучении осуществляет методист-куратор повышения квалификации путем анкетирования слушателей и преподавателей (тьюторов).

4.12. Слушатели дистанционных курсов в системе повышения квалификации обязаны систематически овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками, предусмотренными учебно-тематическим планом. Слушатели обязаны присутствовать на очных занятиях, предусмотренных расписанием дистанционного курса, выполнять все предложенные практические задания.

4.13. Слушателям Института, успешно закончившим полный курс обучения по дистанционной или объединенной с дистанционной форме обучения и прошедшим итоговую аттестацию независимо от формы ее проведения на положительный результат, выдается свидетельство о повышении квалификации установленного образца.

4.14. Слушателям, прошедшим полный курс обучения, но не прошедшим итоговую аттестацию, назначается повторная итоговая аттестация.

4.15. Сохранение сведений о результатах итоговой аттестации и личных документов обучающихся на бумажных носителях, а также резервное копирование всех материалов на электронные носители является обязательным.

V. Структура и виды учебной деятельности с применением дистанционного обучения

5.1. Образовательный процесс дистанционного обучения в Институте ведется на основании учебных программ, которые разработаны на базе стандартов высшего образования с учетом выполнения требований ко всем элементам технологий дистанционного обучения.

5.2. Учебно-тематические планы и учебные программы с использованием ДО в области дополнительного профессионального образования разрабатываются в соответствующих структурных подразделениях на основе действующих государственных требований и инструкций в области дополнительного профессионального образования и локальных актов Института, утверждаются первым проректором Института.

Учебная работа обучающихся с применением ДО включает аудиторную и индивидуальную практическую работу на основании Перечня видов учебной работы с применением дистанционного обучения (таблица № 1).

5.3. Образовательный процесс в дистанционном обучении осуществляется в таких формах:

5.3.1. учебные занятия;

5.3.2. контрольные мероприятия.

5.4. Основными видами учебных занятий при дистанционном обучении в Институте являются:

5.4.1. самостоятельное изучение учебного материала дистанционного курса;

5.4.2. лекция;

5.4.3. консультация;

- 5.4.4. семинар;
- 5.4.5. дискуссия;
- 5.4.6. круглые столы;
- 5.4.7. практическое занятие.

5.5. Самостоятельное изучение предусматривает использование учебных материалов дистанционных курсов, которые слушатели получают через использование СДО.

Требования к самостоятельному изучению учебного материала конкретной дисциплины определяются учебной программой дисциплины, инструкциями и заданиями, содержащимися в дистанционном курсе.

5.6. Лекция – один из видов учебного занятия в дистанционном обучении, на котором слушатели получают аудиовизуальную информацию лекционного материала через средства телекоммуникационной связи как в синхронном режиме, когда слушатели могут получать информацию от лектора и задавать ему вопросы в реальном времени, так и в асинхронном, когда слушатели получают аудиовизуальную запись лекционного материала.

5.7. Консультация – это элемент образовательного процесса, когда слушатели дистанционно получают ответы от преподавателя на конкретные вопросы или объяснение определенных теоретических положений и аспектов их практического применения.

5.8. Индивидуальные и групповые консультации реализуются посредством электронной почты, чат-конференции, форумов, видеоконференций.

5.9. Семинар – это учебное занятие, во время которого происходит обсуждение изученной темы, к которому слушатели готовят тезисы выступлений на основании выполненных заданий.

5.10. Дискуссия – это учебное занятие, проведение которого определяется преподавателем в связи с необходимостью решения текущей проблемы, возникшей у слушателей в ходе обучения, путем обсуждения ее слушателями с преподавателем и между собой.

5.11. Семинар и дискуссия проводятся дистанционно в синхронном режиме (в реальном времени) с использованием возможностей СДО и реализуются посредством видеоконференции, собеседования в режиме чата, занятия в компьютерных классах, профессиональные тренинги с использованием телекоммуникационных технологий.

5.12. Практическое занятие – это учебное занятие, во время которого происходит детальное рассмотрение слушателями отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формируются умения и навыки их практического применения путем индивидуального выполнения ими заданий, сформулированных в дистанционном курсе.

Практические занятия выполняются дистанционно, результаты присылаются преподавателю по электронной почте и/или фиксируются в СДО.

5.13. Контрольные мероприятия у слушателей дистанционной формы обучения предусматривают самоконтроль, тренинг и итоговый контроль.

5.14. Самоконтроль является первичной формой контроля знаний слушателей, который обязательно обеспечивается структурой и организацией любого дистанционного курса.

5.15. Основной формой входного, текущего контроля является тестирование. Кроме того, текущий контроль осуществляется во время проведения практических, лабораторных, семинарских занятий и дискуссий.

5.15.1. Оценка результатов тестирования, практических работ происходит дистанционно в двух режимах: автоматизированном и непосредственно преподавателем. Каждое из заданий, предназначенных для дистанционного выполнения слушателями, оценивается преподавателем по следующим критериям:

K_1 – полнота выполнения;

K_2 – глубина знания теоретического материала и его практическая реализация;

K_3 – оригинальность решения;

K_4 – оперативность выполнения задания;

K_5 – дополнительный критерий на усмотрение разработчика задания.

Каждый из критериев оценивается от 0% (критерий не выполнен) до 100% (критерий выполнен в полном объеме). Итоговый результат (P) вычисляется как среднее арифметическое показателей критериев по формуле:

$$P = \frac{\sum K_i}{i}$$

Задание считается выполненным, если $P \geq 50\%$.

5.15.2. До разработки и внедрения механизма аутентификации участников процесса дистанционного обучения экзамены и зачеты сдаются очно или дистанционно в присутствии ответственного лица или комиссии, которые будут иметь полномочия, касающиеся идентификации личности студента.

VI. Методическое и техническое обеспечение функционирования системы дистанционного обучения

6.1. Техническую и консультационную поддержку по вопросам, связанным с подготовкой и проведением дистанционных курсов, осуществляет отдел технического сопровождения и дистанционного обучения центра информационных технологий Института.

6.2. Методическую и консультационную поддержку по вопросам, связанным с содержанием дистанционных курсов, осуществляют авторы (разработчики) и преподаватели (тьюторы) дистанционных курсов.

VII. Рассылка Положения

7.1. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Института (<http://mgiro.minsk.edu.by>) и в системе дистанционного обучения ГУО «Минский городской институт развития образование» (<https://do.minsk.edu.by>).

Перечень видов учебной работы с применением дистанционного обучения

Виды учебной деятельности		Виды учебной работы слушателей	
		аудиторная	самостоятельная
1.	Лекции (теле- и видеолекции и лекции-презентации)	on-line	on-line, off-line
2.	Практические и семинарские занятия (видеоконференции, чат, занятия в компьютерных классах)	on-line	on-line, off-line
3.	Консультации (индивидуальные и групповые)	чат, вебинар	электронная почта, форум
4.	Самостоятельная работа (изучение учебных материалов в различном исполнении: выполнение практических, тестовых и иных заданий; работа с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами)		on-line, off-line
5.	Промежуточный и текущий контроль (проверка практических заданий и тестов)	on-line	on-line, off-line

Приложение 2
 Утверждено приказом ректора
 института
 10.07.2019 № 272-ОС

Регламент заполнения материалами категории курсов в системе
 дистанционного обучения института

Категории курсов	Сроки предоставления	Ответственный	Исполнитель
ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ			
Информационные технологии: курсы центра ИТ; курсы кафедры ИТ в образовании	по мере необходимости; не позднее 3 дней до начала курса	Толкачева О.В. Янушкевич Т.Я.	Кузьминич Н.Л. Соколова Н.В.
Общественно-гуманитарные дисциплины: беларуская мова і літаратура; русский язык и литература; иностраный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский); история и обществоведение; изобразительное искусство; музыка	по мере необходимости; не позднее 3 дней до начала курса	Стренковский С.П.	Соколова Л.А. Евсеев А.О.
Естественно-математические и технические дисциплины: математика; физика и астрономия; информатика; химия; биология; география; трудовое обучение и черчение; физическая культура и здоровье, допризывная и медицинская подготовка	по мере необходимости; не позднее 3 дней до начала курса	Стренковский С.П.	Соколова Л.А. Зык А.Н.
ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ			
Интернет-олимпиады	по мере необходимости; не позднее 7 дней до начала интернет- олимпиады	Стренковский С.П.	Соколова Л.А.
Интеллектуальный марафон по математике «Школа гениев»	по мере необходимости; не позднее 5 дней до начала интернет- проекта	Янушкевич Т.Я.	Соколова Н.В. Артюхова И.П.
Обучающие семинары на платной основе	по мере необходимости; не позднее 3 дней до	Стренковский С.П. Толкачева О.В. Янушкевич Т.Я.	Венцерева Л.Г. Соколова Л.А. Соколова Н.В.

	начала семинара		Сергейчик Е.Л. Шаркевич С.Л. Захожая Н.Н. Метлицкая Т.И. Кузьминич Н.Л.
КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН			
Квалификационный экзамен	по мере необходимости; не позднее 7 дней до начала экзамена	Стренковский С.П. Толкачева О.В.	Соколова Л.А. Кузьминич Н.Л.
МЕРОПРИЯТИЯ			
Интернет-проекты	по мере необходимости; не позднее 3 дней до начала интернет- проекта	Стренковский С.П. Толкачева О.В. Янушкевич Т.Я.	Венцерева Л.Г. Соколова Л.А. Соколова Н.В. Захожая Н.Н. Метлицкая Т.И. Кузьминич Н.Л.
Конкурсы	по мере необходимости; не позднее 3 дней до начала конкурса	Стренковский С.П. Толкачева О.В. Янушкевич Т.Я.	Венцерева Л.Г. Соколова Л.А. Соколова Н.В. Захожая Н.Н. Метлицкая Т.И. Кузьминич Н.Л.
Конференции	по мере необходимости; не позднее 3 дней до начала конференции	Толкачева О.В.	Кузьминич Н.Л.
Координационный совет	по мере необходимости; не позднее 7 дней до начала координационного совета	Янушкевич Т.Я.	Соколова Н.В. Емельянова Е.Н.
Методические объединения	по мере необходимости; не позднее 5 дней до начала методического объединения	Стренковский С.П. Янушкевич Т.Я.	Сергейчик Е.Л. Соколова Н.В.
Профессиональная диагностика	по мере необходимости; не позднее 3 дней до начала диагностики	Толкачева О.В.	Кузьминич Н.Л.

Алгоритм подачи материалов для размещения в системе дистанционного обучения института

Для размещения материалов дистанционных курсов, направленных на повышение квалификации педагогов, необходимо:

направить учебные материалы на факультет повышения квалификации педагогических работников (декану факультета) для рецензирования соответствующими специалистами по направлениям деятельности;

отрецензированный материал заслушивается на методическом совете Института;

после получения одобрения методического совета (фиксируется протоколом заседания методического совета) размещаются в СДО¹.



¹ Размещением учебных материалов в СДО занимается преподаватель соответствующего дистанционного курса либо назначенный методист, куратор повышения квалификации (тьютор).