

Положение о городской интернет-олимпиаде по учебным предметам

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Интернет-олимпиада по учебным предметам (далее – Олимпиада), являясь подготовительным этапом для участия в республиканской олимпиаде по учебным предметам учащихся учреждений общего среднего образования, (далее – учреждение образования), способствует:

созданию условий для повышения интереса учащихся к изучаемым учебным предметам, развития их интеллектуальных способностей, углубления теоретических знаний и практических умений, самореализации личности;

использованию интернет-технологий для повышения познавательного интереса учащихся к изучаемым учебным предметам и активизации творческой деятельности учителей;

привлечению научных сотрудников, преподавателей, аспирантов, студентов учреждений высшего образования к работе с одарёнными и высокомотивированными учащимися;

формированию и укреплению лучших традиций интеллектуальных конкурсов в столице.

2. Учредителями Олимпиады являются:

комитет по образованию Минского городского исполнительного комитета (далее – комитет по образованию);

государственное учреждение образования «Минский городской институт развития образования» (далее – институт).

3. Настоящее Положение определяет:

цели и задачи Олимпиады;

общий порядок организации и проведения Олимпиады;

порядок подведения итогов Олимпиады;

порядок определения участников третьего (городского) этапа республиканской олимпиады по учебным предметам.

4. Олимпиада проводится с целью выявления и поддержки наиболее способных, одарённых учащихся учреждений образования.

5. Основные задачи Олимпиады:

повышать интерес учащихся к изучаемым учебным предметам, развивать их интеллектуальные способности;

активизировать работу факультативных занятий, объединений по интересам и других форм внеурочной деятельности с учащимися по учебным предметам;

стимулировать деятельность педагогических коллективов по развитию интеллектуальных способностей одарённых и высокомотивированных учащихся;

внедрять компьютерные технологии в проведение предметных олимпиад;
оказывать помощь учителю (преподавателю) в проведении республиканской олимпиады по учебным предметам на уровне учреждения образования;

пропагандировать научные знания и повышать уровень мотивации учащихся к учебной деятельности;

реализовывать идею непрерывного образования путём подготовки высокомотивированных учащихся к продолжению обучения на последующих уровнях образования.

6. Олимпиада проводится в II этапа:

заочный (отборочный);

очный (заключительный).

Заочный (отборочный) этап Олимпиады проводится на Минской городской платформе дистанционного обучения (далее – МГПДО).

Заочный (отборочный) этап Олимпиады может включать несколько туров.

7. Для обеспечения проведения Олимпиады могут привлекаться специалисты научных организаций, преподаватели учреждений общего среднего, среднего специального, высшего образования, дополнительного образования взрослых и иных организаций, студенты вузов.

II ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ

8. Для подготовки и проведения Олимпиады приказом ректора института утверждается организационный комитет (далее – оргкомитет).

9. В состав оргкомитета Олимпиады могут включаться представители структурных подразделений Минского городского исполнительного комитета и администраций районов, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере образования, учреждений общего среднего, среднего специального, высшего образования, дополнительного образования взрослых и иных организаций.

10. Оргкомитет Олимпиады:

определяет форму и продолжительность проведения каждого этапа олимпиады;

по предложению ответственных за разработку заданий, утверждённых приказом ректора института, формирует и утверждает состав разработчиков олимпиадных заданий соответствующего этапа по каждому учебному предмету;

утверждает тексты олимпиадных заданий по учебному предмету;

формирует и утверждает состав жюри;

разрабатывает и утверждает порядок проведения Олимпиады по каждому учебному предмету;

разрабатывает и утверждает программы проведения очного этапа Олимпиады по каждому учебному предмету;

обеспечивает тиражирование, хранение олимпиадных заданий и их конфиденциальность;

принимает заявки (электронная регистрация) на участие в Олимпиаде; награждает победителей; освещает ход подготовки, проведения Олимпиады и размещает результаты соответствующего этапа Олимпиады на ресурсе <https://do.minsk.edu.by>;

осуществляет анализ результатов Олимпиады и направляет список победителей Олимпиады, получивших дипломы I степени, в оргкомитет третьего этапа республиканской олимпиады по учебным предметам.

11. Сроки проведения этапов Олимпиады определяются графиком, утверждённым приказом ректора.

12. Особенности проведения Олимпиады по отдельным учебным предметам определяются Порядком проведения, утверждённым председателем оргкомитета, с учётом специфики соответствующих учебных предметов.

13. Каждый этап Олимпиады, с учётом специфики учебного предмета, может включать следующие туры: теоретический, практический, экспериментальный, тестовый, творческий и другие.

14. Состав жюри Олимпиады по каждому учебному предмету формируется только из специалистов соответствующих образовательных областей, в том числе студентов вузов. Жюри возглавляет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

15. Количественный состав жюри Олимпиады устанавливается от 3 до 10 человек в зависимости от специфики учебного предмета, по которому проводится Олимпиада, но не более 5 человек в каждой параллели.

16. Жюри Олимпиады:

утверждает критерии оценки результатов выполнения олимпиадных заданий;

проверяет и оценивает выполнение олимпиадных заданий по очному этапу;

информирует участников о результатах очного этапа Олимпиады по каждому учебному предмету;

рассматривает обращения участников Олимпиады по вопросам, возникшим у них по результатам оценивания выполненных ими олимпиадных заданий, в день после завершения очного этапа;

вносит предложения в порядок подведения итогов Олимпиады по согласованию с оргкомитетом;

определяет победителей соответствующего этапа Олимпиады;

оформляет итоговую документацию.

17. Решения жюри Олимпиады принимаются на заседаниях и оформляются протоколами. Жюри правомочно принимать решение, если на заседании присутствует не менее 2/3 утверждённого состава жюри. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов жюри, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель.

18. Регистрация участников осуществляется в день проведения второго (очного) этапа Олимпиады на основании их паспорта или иного документа,

удостоверяющего личность, карты учащегося, ученического билета либо справки с места учёбы, подписанной руководителем учреждения образования, с фотографией участника.

19. Участники, не явившиеся вовремя на регистрацию, к участию во втором (очном) этапе Олимпиады не допускаются.

20. Просмотр работ участников Олимпиады по каждому учебному предмету осуществляется в день проведения Олимпиады.

21. По окончании очного этапа Олимпиады жюри передаёт в оргкомитет проверенные работы участников Олимпиады и протоколы заседаний.

22. В месте проведения очного этапа Олимпиады могут находиться только ответственные за сопровождение очного этапа, а также уполномоченные представители оргкомитета Олимпиады. Ответственными за сопровождение туров очного этапа Олимпиады по учебному предмету не могут быть специалисты по данному учебному предмету.

При возникновении сбоев в работе оборудования или других непредвиденных ситуаций по согласованию с уполномоченным представителем оргкомитета возможно присутствие соответствующих специалистов.

23. Порядок шифрования и дешифрования работ участников осуществляется согласно установленному Порядку проведения Олимпиады по соответствующему учебному предмету.

24. В кабинетах (аудиториях), предназначенных для выполнения олимпиадных заданий очного этапа, количество специально оборудованных и пронумерованных рабочих мест должно соответствовать количеству участников. Рядом не могут находиться представители одной команды.

25. В каждом учреждении образования, определённом для проведения очного этапа Олимпиады, во время проведения Олимпиады организуется дежурство администрации, педагогических работников данного учреждения образования.

26. Сбор и предоставление для проверки жюри выполненных участниками олимпиадных работ определяется Порядком проведения Олимпиады по каждому учебному предмету.

III УЧАСТНИКИ ОЛИМПИАДЫ

27. В Олимпиаде могут принимать участие учащиеся учреждений образования, оплатившие организационный взнос в установленные сроки. Приём оплаты через систему ЕРИП возможен со дня регистрации в Олимпиаде и завершается в 14.00, за день до окончания заочного этапа.

Выполнение заданий в системе МГПДО можно осуществлять в указанные сроки проведения заочного этапа Олимпиады.

28. В заочном (отборочном) этапе Олимпиады принимают участие все желающие учащиеся учреждений образования в параллели не выше соответствующей возрастной категории (класса обучения).

29. Допускается участие школьников в Олимпиаде по нескольким учебным предметам при условии оплаты организационного взноса для участия в каждой из них.

30. Количество участников очного этапа устанавливается оргкомитетом из числа участников заочного этапа в соответствии с рейтингом. Дополнительно в состав участников очного этапа Олимпиады могут быть включены не более двух участников заочного этапа, являющихся учащимися учреждения образования, на базе которого проводится очный этап.

31. Каждого участника либо группу учащихся учреждений образования на очный этап сопровождают законные представители участников или педагогические работники учреждений образования, в которых они обучаются.

IV ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОЛИМПИАДЫ

32. Во время проведения очного этапа Олимпиады участник имеет право:
задавать вопросы жюри по условиям олимпиадных заданий;
пользоваться необходимыми для выполнения задания средствами, определёнными Порядком проведения Олимпиады по соответствующему учебному предмету;

покидать место выполнения олимпиадного задания в исключительных случаях с разрешения и в сопровождении ответственного лица, определённого Порядком проведения Олимпиады по соответствующему учебному предмету.

Место проведения очного этапа (тура очного этапа) Олимпиады не могут покидать одновременно более двух участников.

33. Во время проведения очного этапа Олимпиады участнику запрещается:

приносить и использовать книги, тетради, записи, собственные электронные носители информации, сумки, мобильные телефоны и другие средства связи;

разговаривать, обмениваться записями с другими участниками;
пересаживаться без разрешения ответственного лица, определённого Порядком проведения Олимпиады по соответствующему учебному предмету;

проводить фото- и видеофиксацию хода проведения Олимпиады, заданий Олимпиады по учебному предмету, выполненных участником олимпиадных заданий.

34. Участник очного этапа Олимпиады обязан:
соблюдать правила безопасного поведения;
выполнять требования, установленные Порядком проведения Олимпиады.

35. Ответственные за сопровождение очного этапа несут персональную ответственность за соблюдение норм по охране здоровья и безопасности участников во время проведения очного этапа (каждого тура очного этапа) Олимпиады.

36. Своевременную явку членов команды на очный этап (туры очного этапа) Олимпиады обеспечивают законные представители участников или сопровождающие педагогические работники учреждений образования, в которых они обучаются. В период проведения олимпиады сопровождающие несут ответственность за соблюдение норм по охране здоровья и безопасности участников.

V ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ОЛИМПИАДЫ

37. Победителем Олимпиады признаётся участник, набравший в очном этапе максимальное количество баллов.

38. Победители Олимпиады награждаются дипломами I, II и III степени. Количество награждаемых составляет не более 45 % от количества участников очного этапа в каждой параллели. Количество дипломов I степени – 20 % от количества победителей; дипломов II степени – 30 % от количества победителей. Остальные победители награждаются дипломами III степени.

39. По решению жюри отдельные участники очного этапа Олимпиады могут быть награждены похвальными отзывами. Количество участников очного этапа, награждённых похвальными отзывами, составляет не более 5 % от общего количества участников по классам по каждому учебному предмету с учётом правил математического округления.

40. Количество победителей может быть увеличено по решению жюри в том случае, если несколько участников набрали одинаковое количество баллов, соответствующее низшему уровню, достаточному для определения победителя.

41. Установленное в соответствии с пунктами 39, 40 и 41 настоящего Положения количество дипломов I, II, III степени и похвальных отзывов утверждается решением жюри.

42. Победители Олимпиады награждаются дипломами и призами.

43. При формировании команды для участия в третьем этапе республиканской олимпиады по учебным предметам возможность включения победителей интернет-олимпиады по соответствующим предметам в состав команды определяется Порядком проведения третьего этапа республиканской олимпиады по учебным предметам в настоящем году и Порядком проведения городской олимпиады по учебным предметам для учащихся V – VII классов учреждений общего среднего образования.

VI ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ, ТИРАЖИРОВАНИЯ И ДОСТАВКИ ЗАДАНИЙ ОЛИМПИАДЫ

44. Олимпиадные задания предоставляются разработчиками в оргкомитет Олимпиады не позднее, чем за 5 дней до начала соответствующего этапа. Разработчики должны обеспечить качество подготовленных ими заданий.

45. Для проведения заочного этапа олимпиадные задания размещаются в системе дистанционного обучения института (<https://do.minsk.edu.by>) и активируются в день начала заочного этапа.

46. Для проведения очного этапа задания тиражируются уполномоченным представителем оргкомитета в соответствии с количеством участников Олимпиады.

47. Задания очного этапа доставляются в учреждение образования (место проведения очного этапа) в запечатанных конвертах и вскрываются в присутствии участников Олимпиады уполномоченным представителем оргкомитета в день проведения очного этапа.

48. Члены оргкомитета, разработчики и члены жюри обеспечивают конфиденциальность олимпиадных заданий с момента подготовки заданий до завершения очного этапа.

VII ФИНАНСИРОВАНИЕ ОЛИМПИАДЫ

49. Финансирование Олимпиады осуществляется за счёт организационных взносов участников Олимпиады, а также спонсорских и иных, не запрещённых законодательством средств.

50. Предусмотренный организационный взнос вносится отдельно по каждому учебному предмету перед заочным этапом Олимпиады. Участие в последующих этапах входит в сумму организационного взноса.

51. Размер организационного взноса определяется калькуляцией, утверждённой ректором института, до начала проведения Олимпиады.

52. Организационные взносы расходуются на проведение и подведение итогов Олимпиады, награждение победителей, оплату труда разработчиков заданий, членов жюри и организационно-методическое сопровождение.

53. Для участия в Олимпиаде необходимо:

53.1. зарегистрироваться на МГПДО либо воспользоваться уже существующим логином и паролем (для ранее зарегистрированных пользователей). Правила регистрации находятся внутри системы;

53.2. войти в систему МГПДО под своей учётной записью (учётная запись, с которой будет пройдена Олимпиада);

53.3. перейти на страницу «Интернет-олимпиады (оплата через ЕРИП)»;

53.4. выбрать в разделе «Интернет-олимпиады по учебным предметам» необходимый учебный предмет, нажать кнопку «Оплатить через ЕРИП», далее, проверив информацию, нажать в появившейся форме кнопку «Заказать»;

53.5. использовать для оплаты в системе ЕРИП полученный «Номер заказа».

54. В случае неучастия в Олимпиаде по различным причинам уплаченные денежные средства не возвращаются.

VIII ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

55. Регистрируясь для участия в Олимпиаде на МГПДО, участники подтверждают свое согласие со всеми условиями, изложенными в настоящем порядке, на сбор, хранение, обработку своих персональных данных, а также возможность опубликования по рекомендации оргкомитета и жюри результатов олимпиады на сайте государственного учреждения образования «Минский городской институт развития образования».

56. Безопасность персональных данных обеспечивается путем реализации правовых, организационных и технических мер, необходимых для выполнения в полном объеме требований действующего законодательства в области защиты персональных данных.