

УТВЕРЖДЕНО

приказ ректора института

20.01.2023 № 13-00

## ПОЛОЖЕНИЕ

о дистанционной форме получения образования при реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых в Минском городском институте развития образования

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 16 Кодекса Республики Беларусь об образовании, Положением о дистанционной форме получения образования при реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 15.12.2022 № 481, и устанавливает основные требования к организации образовательного процесса в целях освоения слушателями, стажёрами (далее – обучающиеся) содержания образовательных программ повышения квалификации, обучающих курсов, стажировок (далее, если не указано иное, – образовательные программы) в дистанционной форме получения образования в государственном учреждении образования «Минский городской институт развития образования» (далее – институт).

2. В настоящем Положении используются следующие термины и их определения:

дистанционная форма получения образования (далее – ДФПО) – обучение и воспитание, предусматривающее преимущественно самостоятельное освоение содержания образовательной программы обучающимися и взаимодействие обучающегося и педагогических работников на основе использования дистанционных образовательных технологий;

дистанционная образовательная технология (далее – ДОТ) – образовательная технология, реализуемая в основном с применением информационно-телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

электронный образовательный ресурс (далее – ЭОР) – совокупность систематизированных элементов научно-методического обеспечения образования, других учебных, научных, справочных и прочих материалов, предназначенных для обеспечения образовательной деятельности на электронных носителях;

система электронного обучения – совокупность электронных образовательных ресурсов, программных и технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ или их частей, взаимодействие и персонализацию участников образовательного процесса, мониторинг и протоколирование выполнения участниками

образовательного процесса различных видов учебной деятельности при помощи информационных и электронных технологий;

электронная образовательная среда – система электронных образовательных средств и ресурсов, обеспечивающих условия для реализации образовательной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (система дистанционного обучения, электронные информационные ресурсы, совокупность информационно-коммуникационных технологий, соответствующих технических средств);

прокторинг – процедура верификации личности обучающегося, подтверждения результатов и соблюдения установленных правил прохождения аттестации.

3. Условия функционирования электронной образовательной среды института при реализации образовательных программ в ДФПО:

образовательные программы института в ДФПО реализуются на базе системы электронного обучения института – Минской городской платформы дистанционного обучения (<https://do.minsk.edu.by>) (далее – МГПДО);

МГПДО используется для реализации образовательных программ повышения квалификации объемом от 36 до 80 часов, образовательных программ обучающих курсов менее 36 часов, образовательных программ стажировки;

срок обучения определяется учебно-планирующей документацией (далее – УПД) образовательных программ;

перечень образовательных программ, реализуемых в ДФПО, определяется ежегодно Планом непрерывного профессионального образования педагогических работников учреждений образования г. Минска на соответствующий календарный год;

4. Институт осуществляет реализацию содержания образовательных программ на МГПДО, что включает следующие этапы:

разработку и утверждение УПД в соответствии с системой менеджмента качества института;

информационное наполнение содержания соответствующей образовательной программы;

формирование и утверждение расписания учебных занятий при реализации образовательных программ повышения квалификации и (или) обучающих курсов в соответствии с системой менеджмента качества института;

формирование учебных групп при реализации образовательных программ повышения квалификации и (или) обучающих курсов в соответствии с системой менеджмента качества института;

организация образовательного процесса, проведение учебных занятий в соответствии с расписанием;

проведение итоговой аттестации в случаях, предусмотренных действующим законодательством и УПД соответствующей образовательной программы.



5. Порядок верификации личности обучающегося, технология проведения прокторинга:

обучающийся самостоятельно регистрируется на МГПДО;

обучающийся самостоятельно изучает учебные пособия, учебные, методические и информационно-справочные материалы, размещенные на МГПДО;

обучающийся участвует в лекциях и вебинарах, проводимых в системе видеоконференций (в случаях, предусмотренных УПД соответствующей образовательной программы, при необходимости);

обучающийся участвует в дискуссиях, семинарах, конференциях, иных формах практических учебных занятий, проводимых через МГПДО либо в системе видеоконференций (согласно расписанию учебных занятий);

обучающийся самостоятельно выполняет тестовые задания, размещённые на МГПДО (в случаях, предусмотренных УПД соответствующей образовательной программы, при необходимости);

итоговая аттестация в случаях, предусмотренных УПД соответствующей образовательной программы, проводится в очном режиме.

6. При использовании МГПДО институт обеспечивает доступ преподавателей и обучающихся к ЭОР, на котором размещены:

учебная программа;

учебно-тематический план (далее – УТП);

расписание учебных занятий;

учебные пособия, учебные, методические и информационно-справочные материалы, при необходимости практические задания по темам образовательных программ;

контрольно-измерительные материалы (тесты) для контроля качества усвоения материала (при необходимости).

7. Мониторинг и оценку качества образовательного процесса при ДФПО осуществляет методист, курирующий реализацию образовательных программ повышения квалификации и (или) обучающих курсов, заведующий кафедрой (начальник учебно-методического структурного подразделения) при реализации образовательных программ стажировки путём электронного анкетирования слушателей и преподавателей.

8. Обучающиеся при ДФПО на МГПДО обязаны систематически овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и умениями, развивать компетенции, предусмотренными учебными программами образовательных программ.

9. Количество часов учебной и иной педагогической работы педагогических работников определяется УПД, фиксируется в журнале учёта учебных занятий, отчёте о выполнении педагогической нагрузки преподавателя.

10. Нормы времени для расчёта объёма учебной, учебно-методической, научно-методической работы, выполняемой преподавателями при ДФПО устанавливаются приказом ректора института на основании действующего законодательства.

11. Учёт посещаемости учебных занятий обучающимися осуществляется на основании статистики посещаемости ЭОР на МГПДО.

12. В ДФПО все виды аудиторных занятий, предусмотренные УПД образовательных программ, могут быть реализованы с применением ДОТ.

13. Для реализации содержания образовательных программ в ДФПО на МГПДО кроме материалов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, могут размещаться также:

информационно-аналитические материалы;

ссылки на нормативные правовые и технические нормативные правовые акты;

технические условия функционирования системы электронного обучения.

14. До начала обучения до сведения слушателя (стажёра) методистом, организующим реализацию содержания образовательной программы, доводится информация о порядке и особенностях организации в институте образовательного процесса в ДФПО.

15. Педагогические работники в рамках реализации образовательных программ взаимодействуют с обучающимися в системе электронного обучения в соответствии с утверждёнными в установленном порядке расписаниями учебных занятий.

16. При необходимости в ходе учебного занятия может проводиться тестирование, которое не является текущей аттестацией и происходит дистанционно в двух режимах: автоматизированном и непосредственно преподавателем. Каждое из заданий тестирования, предназначенных для дистанционного выполнения обучающимися, в этом случае оценивается по следующим критериям:

$K_1$  – полнота выполнения;

$K_2$  – глубина знания теоретического материала и его практическая реализация;

$K_3$  – оригинальность решения;

$K_4$  – оперативность выполнения задания;

$K_5$  – дополнительный критерий на усмотрение разработчика задания.

Каждый из критериев оценивается от 0% (критерий не выполнен) до 100% (критерий выполнен в полном объеме). Итоговый результат ( $P$ ) вычисляется как среднее арифметическое показателей критериев по формуле:

$$P = \frac{\sum K_i}{i}$$

Задание считается выполненным, если  $P \geq 50\%$ .

17. Итоговая аттестация в случаях, предусмотренных УТП, осуществляется комиссией, утверждённой приказом ректора института, в аудиториях согласно расписанию учебных занятий. Итоговая аттестация по результатам освоения содержания образовательной стажировки в ДФПО проводится очно в форме защиты отчёта о результатах стажировки.

18. Обучающиеся при ДФПО, завершившим освоение содержания



образовательной программы и в случаях, предусмотренных УТП, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся свидетельство о повышении квалификации установленного образца при освоении содержания образовательной программы повышения квалификации, сертификат – при освоении содержания образовательной программы обучающих курсов, свидетельство о стажировке – при освоении содержания образовательной программы стажировки установленного образца.

19. Сохранение сведений о результатах итоговой аттестации и иных документов, представленных обучающимися в соответствии с действующим законодательством, на бумажных носителях, а также резервное копирование всех материалов ЭОР на электронные носители является обязательным. Результаты прокторинга хранятся в институте не менее одного года после прохождения обучающимися итоговой аттестации.