

УТВЕРЖДАЮ

Председатель оргкомитета
городской интернет-олимпиады по
учебному предмету «Химия»,
ректор Минского городского
института развития образования
Т.И.Мороз
2026



Порядок проведения городской интернет-олимпиады по учебному предмету «Химия» среди учащихся IX–XI классов учреждений общего среднего образования г. Минска в 2026/2027 учебном году

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок проведения интернет-олимпиады по учебному предмету «Химия» (далее – олимпиада) разработан на основании:

Инструкции о порядке проведения олимпиад по учебным предметам, утверждённой постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 22.10.2025 № 178;

приказа государственного учреждения образования «Минский городской институт развития образования» от 07.09.2026 № 126–ОС «О проведении городской интернет-олимпиады по учебным предметам в 2026/2027 учебном году».

II КОЛИЧЕСТВО ЭТАПОВ, СРОКИ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ

2. Олимпиада проходит для учащихся IX–XI классов в два этапа:

заочный этап – на Минской городской платформе дистанционного обучения (<https://do.minsk.edu.by/>; далее – МГПДО):

08 - 09.10.2026 для учащихся IX классов;

10 - 11.10.2026 для учащихся X классов;

12 - 13.10.2026 для учащихся XI классов;

очный этап – 17.10.2026 на базе государственного учреждения образования «Средняя школа № 22 г. Минска им. С. И. Грицевца».

III ФОРМА И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

3. Для проведения заочного этапа олимпиадные задания размещаются на МГПДО и активизируются в день начала заочного этапа. Продолжительность выполнения заданий для учащихся составляет 90 минут.

4. Очный этап олимпиады проводится в форме письменной работы. Продолжительность очного этапа для учащихся всех классов 90 минут.

IV СОСТАВ УЧАСТНИКОВ ОЛИМПИАДЫ

5. В заочном этапе олимпиады принимают участие все желающие учащиеся в параллели, не ниже соответствующей возрастной категории (класса обучения), оплатившие в установленные сроки организационный взнос и зарегистрировавшиеся на МГПДО.

6. В очном этапе олимпиады принимают участие победители заочного этапа в соответствии с рейтингом, но не более 25 учащихся от параллели. По решению оргкомитета количество участников может быть увеличено в случае, если несколько участников набрали одинаковую сумму баллов, соответствующую низшему уровню, достаточному для участия в очном этапе.

7. Информация о количестве и составе участников очного этапа олимпиады размещается после окончания заочного этапа на сайте МГПДО.

V РУКОВОДСТВО ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ПРОВЕДЕНИЕМ ОЛИМПИАДЫ

8. Общее руководство организацией и проведением олимпиады по учебному предмету «Химия» осуществляет организационный комитет (далее – оргкомитет), который утверждается приказом ректора института.

9. В состав оргкомитета включаются лица, ответственные за организацию и сопровождение олимпиады.

10. Оргкомитет олимпиады:

определяет форму и продолжительность проведения каждого этапа олимпиады;

формирует и утверждает состав разработчиков олимпиадных заданий соответствующего этапа;

утверждает тексты олимпиадных заданий;

формирует и утверждает состав жюри;

разрабатывает и утверждает порядок проведения олимпиады;

разрабатывает и утверждает программу проведения очного этапа олимпиады;

обеспечивает тиражирование, хранение олимпиадных заданий и их конфиденциальность;

принимает заявки (электронная регистрация) на участие в олимпиаде;

освещает ход подготовки, проведения олимпиады и размещает результаты соответствующего этапа олимпиады на МГПДО;

осуществляет анализ результатов олимпиады и направляет список победителей олимпиады, получивших дипломы I степени, в оргкомитет третьего этапа республиканской олимпиады по учебным предметам;

награждает победителей.

11. Для подведения итогов олимпиады приказом ректора института создается жюри. Жюри возглавляет председатель.

Жюри олимпиады:

утверждает критерии оценки результатов выполнения олимпиадных заданий;

проверяет и оценивает выполнение олимпиадных заданий очного этапа;

информирует участников о результатах очного этапа олимпиады;
 рассматривает обращения участников по вопросам, возникшим у них по результатам оценивания выполненных ими олимпиадных заданий в день завершения очного этапа;

определяет победителей соответствующего этапа олимпиады;
 вносит предложения в порядок подведения итогов олимпиады по согласованию с оргкомитетом;
 оформляет итоговую документацию.

12. Жюри оценивает олимпиадные задания в день проведения тура.

13. Результаты оценивания выносятся на титульный лист задания участника и вносятся в протокол.

14. Каждый член жюри подтверждает своей подписью в протоколе результаты оценивания.

15. Решения жюри принимаются на заседаниях и оформляются протоколами.

16. Жюри правомочно принимать решение, если на заседании присутствует не менее 2/3 утверждённого состава жюри. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов жюри, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель.

VI ПРОВЕДЕНИЕ ЗАОЧНОГО ЭТАПА

17. В день проведения заочного этапа олимпиады участник (либо обеспечивающее его участие учреждение образования) обязан организовать и обеспечить непрерывную видеофиксацию в месте (помещении) выполнения олимпиадных заданий, а также осуществлять непрерывную запись (захват) экрана используемого компьютерного оборудования (функция – запись экрана).

18. Материалы видеофиксации должны в обязательном порядке отвечать следующим техническим и содержательным требованиям:

видеозапись помещения должна наглядно и беспрепятственно демонстрировать рабочее место участника, его действия по самостоятельному решению задач, а также отсутствие в зоне видимости посторонних лиц и несанкционированных справочных материалов;

запись экрана компьютера должна детально отражать все совершаемые пользователем действия, открытые вкладки браузера, запущенное программное обеспечение и порядок использования сети Интернет;

видеозаписи должны быть непрерывными (без пауз, признаков склейки или монтажа), иметь разрешение не ниже **720p (1280x720)** и частоту кадров не менее **25 FPS**, обеспечивающие четкую читаемость текста на экране и различимость действий участника;

персональная ответственность за соблюдение требований к организации, техническому качеству и сохранности видеофиксации и записи экрана в полном объеме возлагается на участника олимпиады (его законных представителей) либо на соответствующее учреждение образования.

19. Участник олимпиады (либо учреждение образования) обязан обеспечить гарантированное архивное хранение файлов видеофиксации рабочего места и записи экрана компьютера в течение 10 календарных дней со дня официального завершения заочного этапа и объявления его предварительных результатов.

20. Оргкомитет олимпиады оставляет за собой право в любой момент проведения конкурса либо в период подведения его итогов выборочно запросить предоставление указанных материалов видеофиксации и записи экрана у любого участника в случае возникновения спорных ситуаций.

По официальному запросу оргкомитета (направляемому на электронную почту участника, электронную почту учреждения образования, личный кабинет участника), запрашиваемые материалы должны быть предоставлены в рабочий день в течение 2 часов с момента отправки запроса. Передача файлов осуществляется путём направления прямой ссылки на постоянное облачное хранилище с открытым доступом для скачивания.

21. В случае непредоставления участником (учреждением образования) запрашиваемых видеозаписи рабочего места и/или записи экрана компьютера в установленный организатором срок, а равно в случае обнаружения признаков монтажа или несоответствия записей требованиям настоящего положения, результаты такого участника аннулируются, а сам участник подлежит дисквалификации.

VII ПРОВЕДЕНИЕ ОЧНОГО ЭТАПА

22. Регистрация участников осуществляется в день проведения очного этапа олимпиады на основании их паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, карты учащегося, ученического билета либо справки с места учёбы, подписанной руководителем учреждения образования, с фотографией участника.

23. Участники, не явившиеся вовремя на регистрацию, к участию в очном этапе олимпиады не допускаются.

24. По окончании очного этапа олимпиады жюри передаёт в оргкомитет проверенные работы участников олимпиады и протоколы заседаний.

25. В месте проведения очного этапа олимпиады могут находиться только ответственные за сопровождение очного этапа, а также уполномоченные представители оргкомитета олимпиады. Ответственными за сопровождение очного этапа олимпиады не могут быть специалисты по данному учебному предмету.

26. Во время проведения очного этапа в кабинетах (аудиториях) находятся лица, ответственные за сопровождение олимпиады.

27. Лица, ответственные за сопровождение очного этапа: проверяют участников по схеме рассадки и по документам, удостоверяющим их личность;

получают бланки личных карточек от уполномоченного представителя оргкомитета олимпиады перед началом соответствующего тура;

несут персональную ответственность за соблюдение норм по охране здоровья и безопасности участников во время проведения очного этапа олимпиады.

Пересадить участника разрешается лицу, ответственному за сопровождение очного этапа олимпиады, по согласованию с уполномоченным представителем.

28. Время для выполнения олимпиадных заданий отсчитывается от момента доведения текстов заданий до последнего участника олимпиады в кабинете (аудитории).

29. Во время проведения очного этапа учащиеся могут задавать вопросы, не относящиеся к способам, методам и сути решения задач, путём подачи вопроса в письменном виде (не более трёх вопросов от одного учащегося) на листе формата А 4 со штампом. Вопрос учащегося передаётся председателю или членам жюри, которые находятся в специально отведённой комнате. Председатель или члены жюри письменно отвечают на поставленный вопрос и отдают ответ ответственному за сопровождение тура олимпиады. Ответственный за сопровождение тура олимпиады возвращается и вслух зачитывает во всех аудиториях соответствующей параллели вопрос и ответ на него, не передавая его учащемуся. На некорректные вопросы или вопросы, свидетельствующие о том, что участник невнимательно прочитал условие, следует ответ «без комментариев».

30. После окончания очного этапа участники сдают работы с прикрепленными к ним бланками личных карточек лицу, ответственному за сопровождение олимпиады.

31. Лицо, ответственное за сопровождение олимпиады, передаёт данные материалы уполномоченному представителю оргкомитета очного этапа олимпиады.

VIII ПОРЯДОК ШИФРОВАНИЯ И ДЕШИФРОВАНИЯ РАБОТ

32. Шифрование работ очного этапа участников олимпиады осуществляет уполномоченный представитель оргкомитета.

33. За обеспечение конфиденциальности идентификационных номеров участников несёт ответственность, уполномоченный представитель оргкомитета олимпиады.

34. Дешифрование работ участников проводится уполномоченным представителем оргкомитета после завершения очного этапа и работы жюри по их оцениванию.

35. Заполнение базы данных участников заочного этапа осуществляется автоматически на МГПДО.

36. Заполнение базы данных участников очного этапа до дешифрования работ осуществляется по идентификационным номерам.

IX ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОЛИМПИАДЫ

37. Во время проведения заочного этапа олимпиады участник имеет право:

приступить к выполнению заданий лично в любое время после регистрации на МГПДО и оплаты организационного взноса до окончания времени проведения заочного этапа;

пользоваться калькулятором, не относящимся к категории запрещённых средств хранения, приёма и передачи информации, а также таблицами «Периодическая система химических элементов Д. И. Менделеева», «Растворимость оснований, кислот и солей в воде» и «Электрохимический ряд напряжений металлов»;

выполнять задания на персональных компьютерах и ноутбуках. В случае использования участником олимпиады мобильных устройств (мобильных телефонов, смартфонов, планшетов) при выполнении заданий организационный комитет не принимает письменное заявление о техническом сбое и не предоставляет права повторного прохождения испытаний.

38. Во время проведения очного этапа олимпиады участник имеет право:

пользоваться калькулятором, не относящимся к категории запрещённых средств хранения, приёма и передачи информации, а также таблицами «Периодическая система химических элементов Д. И. Менделеева», «Растворимость оснований, кислот и солей в воде» и «Электрохимический ряд напряжений металлов», предоставленными организаторами олимпиады;

задавать вопросы жюри по условиям олимпиадных заданий (вопрос должен быть сформулирован корректно в письменной форме);

покидать место выполнения олимпиадного задания в исключительных случаях с разрешения и в сопровождении ответственного лица (выходить из кабинета (аудитории) одновременно могут не более двух участников).

39. Во время проведения заочного этапа олимпиады участнику запрещено привлекать других лиц к выполнению заданий и использовать справочные материалы.

40. Во время проведения очного этапа олимпиады участнику запрещено:

приносить и использовать книги, тетради, записи, собственные электронные носители информации, средства связи (электронная записная книжка, мобильные телефоны, смарт-часы и др.);

разговаривать, обмениваться информацией с другими участниками олимпиады;

пересаживаться без разрешения ответственного лица, определённого Порядком проведения олимпиады;

допускать неуважительное отношение к сопровождающим олимпиады, членам жюри, участникам и организаторам очного этапа олимпиады;

проводить фото- и видеофиксацию хода проведения олимпиады, заданий олимпиады, выполненных участником олимпиадных заданий.

41. Невыполнение участником олимпиады любого из указанных требований настоящего Порядка будет являться причиной для его дисквалификации.

42. Участник очного этапа олимпиады обязан:

соблюдать правила безопасного поведения;

выполнять требования, установленные Порядком проведения олимпиады.

43. Участников очного этапа олимпиады сопровождают к месту проведения этапа законные представители или педагогические работники. Указанные лица в этот период несут ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетних в пути следования туда и обратно.

Х ПОРЯДОК ДОСТАВКИ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ

44. Для проведения заочного этапа олимпиадные задания размещаются на МГПДО, активируются в день начала заочного этапа, обеспечивая участникам последовательное предоставление заданий.

45. Задания очного этапа доставляются в учреждение образования (место проведения очного этапа) в запечатанных конвертах и вскрываются в присутствии участников олимпиады уполномоченным представителем оргкомитета в день проведения очного этапа.

XI ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ОЛИМПИАДЫ

46. Количество победителей олимпиады устанавливается оргкомитетом из числа участников, набравших наибольшее количество баллов за всю совокупность заданий очного этапа.

47. Победители олимпиады награждаются дипломами I, II и III степени. Количество награждаемых составляет не более 45% от количества участников очного этапа в каждой параллели. Количество дипломов I степени составляет не более 20% от количества победителей, количество дипломов II степени – не более 30% от количества победителей. Остальные победители награждаются дипломами III степени.

48. По решению жюри количество победителей может быть увеличено в случае, если несколько участников набрали одинаковую сумму баллов, соответствующую низшему уровню, достаточному для определения победителя.

49. По решению жюри отдельные участники очного этапа олимпиады могут быть награждены похвальными отзывами. Количество участников очного этапа, награждённых похвальными отзывами, составляет не более 5% от общего количества участников по классам с учётом правил математического округления.

Количество дипломов I, II, III степени и похвальных отзывов утверждается решением жюри и фиксируется в протоколе заседания жюри.

50. При формировании команд для участия во втором этапе республиканской олимпиады по учебному предмету «Химия» в их состав сверх

квоты включаются обладатели дипломов I, II и III степени интернет-олимпиады текущего года, не вошедшие в основной состав.

51. При формировании команды для участия в третьем этапе республиканской олимпиады по учебному предмету «Химия» возможность включения победителей олимпиады по учебному предмету «Химия» (обладателей дипломов I степени) определяется Порядком проведения третьего этапа республиканской олимпиады по учебному предмету «Химия» в настоящем учебном году.

XII ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

52. Регистрируясь для участия в олимпиаде на МГПДО, участники подтверждают своё согласие со всеми условиями, изложенными в настоящем порядке, а также на сбор, хранение, обработку своих персональных данных и возможность опубликования по рекомендации оргкомитета и жюри результатов олимпиады на сайте Минского городского института развития образования.

Безопасность персональных данных обеспечивается путём реализации правовых, организационных и технических мер, необходимых для выполнения в полном объёме требований действующего законодательства в области защиты персональных данных.

