

## Создание курса в системе дистанционного обучения Минского городского института развития образования (<https://do.minsk.edu.by>)

Для **создания курса** в системе дистанционного обучения (далее - СДО) необходимо:

1. Зайти в СДО под своим **логином и паролем**.
2. Зайти в категорию «**Дистанционные курсы учреждений образования города Минска**» – ваш **район** – ваше **учреждение образования** – необходимая **категория** (см.рис.).

Система дистанционного обучения государственного учреждения образования «Минский городской институт развития образования»

В начало / Курсы / Дистанционные курсы учреждений образования города Минска / Демонстрационный район / Демонстрационное учреждение образования / 1А

УПРАВЛЕНИЕ КУРСАМИ

Категории курсов:

Дистанционные курсы учреждений образования города Минска / Демонстрационный район / Демонстрационное учреждение образования / 1А

Поиск курса:  ПРИМЕНИТЬ

ДОБАВИТЬ КУРС

3. На странице необходимой **категории** вашего учреждения образования нажать на кнопку «**Добавить курс**»

4. В открывшемся окне «**Добавить курс**» заполните все необходимые поля (см.рис.).

Добавить курс

Общее

Полное название курса

Краткое название курса

Категория курса

Видимость курса

Дата начала курса

Дата окончания курса

Идентификационный номер курса

Описание

Формат курса

Внешний вид

Файлы и загрузки

Отслеживание выполнения

Группы

Переименование ролей

Теги

СОХРАНИТЬ И ВЕРНУТЬСЯ СОХРАНИТЬ И ПОКАЗАТЬ ОТМЕНА

В поле «**Полное название курса**» ввести название курса, в поле «**Краткое название курса**» - краткое название курса.

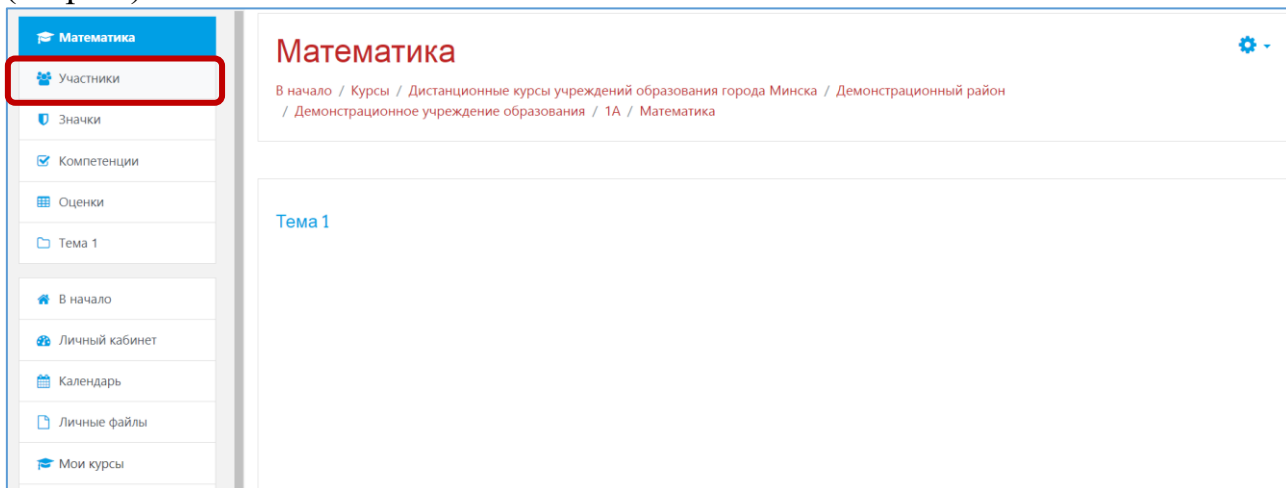
5. После ввода названия курса нажать кнопку «**Сохранить и вернуться**»

**СОХРАНИТЬ И ВЕРНУТЬСЯ**

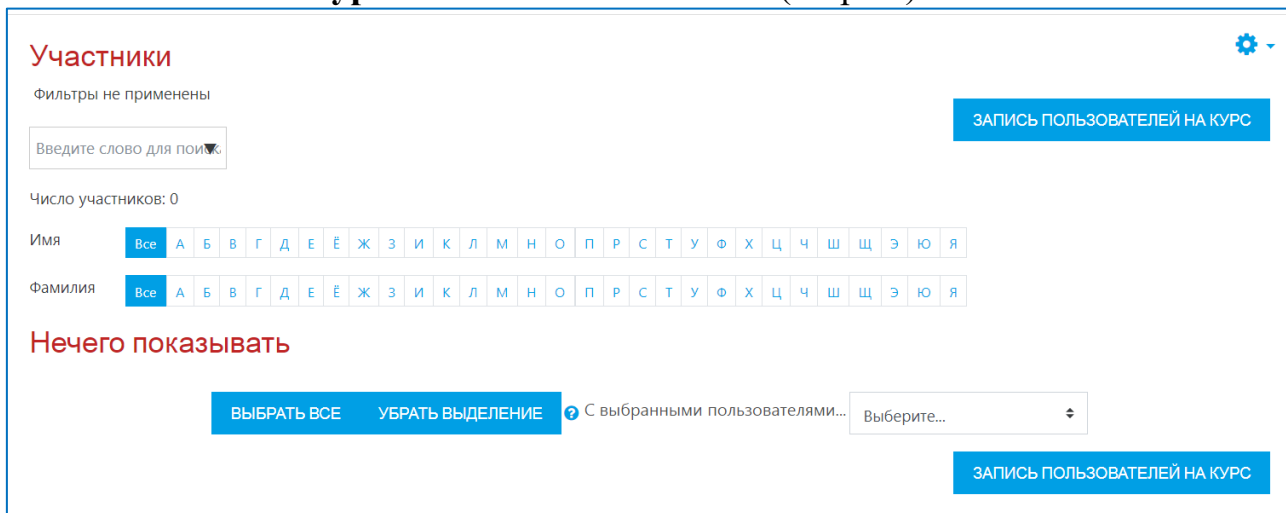
6. После сохранения необходимо зайти в нужный курс и добавить пользователя(-ей) в роли «**Учитель**» (педагога, который будет вести курс).

Для добавления **пользователя в роли «Учителя»** необходимо:

1. В нужном курсе на раскрывающейся панели выбрать «**Участники**» (см.рис.).



2. В открывшемся окне «**Участники**» нажать на кнопку «**Запись пользователей на курс**» **ЗАПИСЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ НА КУРС** (см.рис.).



3. В открывшемся окне «**Запись пользователей на курс**» в поле выберите «**Выберите пользователей**» найти нужного педагога, которому будет назначена роль «**Учитель**» (вводится фамилия либо электронная почта, под которыми пользователь регистрировался в системе дистанционного обучения), в поле «**Назначить роль**» выбирается роль «**Учитель**» (см.рис.).

Запись пользователей на курс

Настройка зачисления на курс

Выберите пользователей: Ничего не выбрано

Назначить роль: Учитель

[Показать больше ...](#)

ЗАПИСЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ НА КУРС    ОТМЕНА

4. Затем нажать на кнопку **«Запись пользователей на курс»**

**ЗАПИСЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ НА КУРС**

Для **удаления курса** в СДО необходимо:

1. Зайти в СДО под своим **логин**ом и **паролем**.
2. Зайти в категорию **«Дистанционные курсы учреждений образования города Минска»** – ваш **район** – ваше **учреждение образования** – нужная категория (см.рис.).

Система дистанционного обучения государственного учреждения образования «Минский городской институт развития образования»

В начало / Курсы / Дистанционные курсы учреждений образования города Минска / Демонстрационный район / Демонстрационное учреждение образования / 1А

УПРАВЛЕНИЕ КУРСАМИ

Категории курсов:

Дистанционные курсы учреждений образования города Минска / Демонстрационный район / Демонстрационное учреждение образования / 1А

Поиск курса:    ПРИМЕНИТЬ

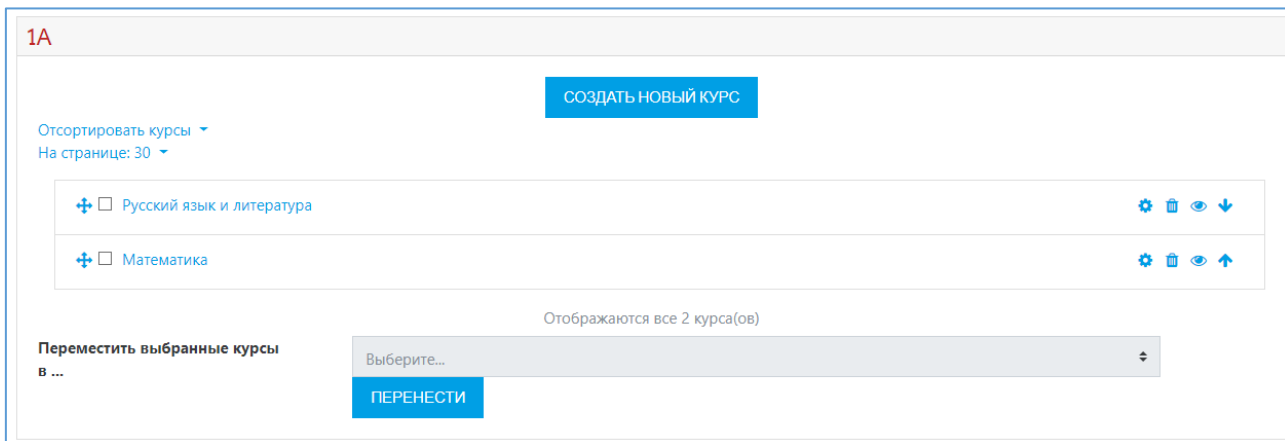
Русский язык и литература

3. На странице нужной категории в правом верхнем углу нажать на кнопку

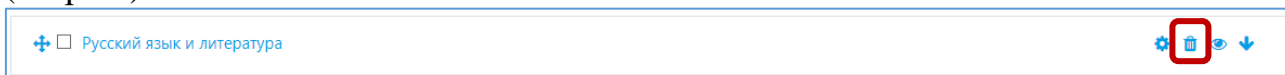
**«Управление курсами»**

**УПРАВЛЕНИЕ КУРСАМИ**

4. В открывшемся окне **«Управление курсами и категориями»** прокрутить полосу прокрутки самый вниз (см.рис.).



5. Выбрать нужный курс и нажать **пиктограмму в виде корзины** (см.рис.)



6. В открывшемся окне «**Подтвердить**» нажать кнопку «**Удалить**» (см.рис.)

